

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklių
5 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ASMENS BYLOS SUDĖTIES APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas reglamentuoja Kėdainių rajono Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos mokinio asmens bylos (toliau – Bylos) sudėtį ir atsakomybę už jos sudarymą.

II SKYRIUS BYLOJE ESANTYS DOKUMENTAI

2. Byloje privalo būti:
 - 2.1. asmens (tėvų (globėjų, rūpintojų)) prašymas (raštiškas sutikimas) priimti mokytis;
 - 2.2. gimimo liudijimo, asmens dokumento kopija, patvirtinta mokyklos direktoriaus arba jo įgalioto asmens (jei duotas tėvų leidimas laikyti asmens dokumento kopiją mokinio asmens byloje);
 - 2.3. išsilavinimo pažymėjimo (jei yra) kopija;
 - 2.4. mokymo sutartis (mokymo sutartis dėl pavienio mokymosi turėtų būti kaip mokymosi sutarties priedas);
 - 2.5. prašymas dėl dorinio ugdymo pasirinkimo;
 - 2.6. prašymas dėl ankstyvosios užsienio kalbos mokymo;
 - 2.7. prašymas dėl antros užsienio kalbos mokymo;
 - 2.8. pažymos sugrįžus iš sanatorijos ar gydymo įstaigos;
 - 2.10. mokyklos direktoriaus įsakymai dėl skatinimo ir nuobaudų, dėl išbraukimo iš mokinių sąrašų.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

3. Byla sudaroma kiekvienam Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos mokiniui, Jungtinės grupės ugdytiniui.
4. Bylą sudaro, tvarko ir už jos sudėtį atsako:
 - 4.1. Jungtinės grupės ugdytinių – ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas;
 - 4.2. 1–10 klasių mokinių – klasių vadovai.
5. Bylų tvarkymo priežiūrą vykdo atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo.
6. Bylos saugomos mokyklos raštinėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13